

KINNITATUD
direktori 20.11.2017
käskkirjaga nr 1-2/3

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasium

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasiumi loovtööde koostamise ja vormistamise juhend

Rakvere 2017

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1 TÖÖ KOOSTAMINE	4
1.3. Teema valik	4
1.4. Kirjanduse valik ja läbitöötamine.....	4
1.5. Uurimistöö etapid	4
1.5.1. Ajakava koostamine	4
1.5.3. Töö sisulise osa kirjutamine	4
1.5.5. Töö kaitsmine	4
2 TÖÖ STRUKTUUR EHK ÜLESEHITUS	5
2.1 Tiitelleht	5
2.2 Sisukord.....	5
2.3 Sissejuhatus	5
2.4 Töö kirjeldus.....	5
2.5 Kokkuvõte	5
2.6 Kasutatud materjali loetelu.....	6
2.7 Lisad	6
Sissejuhatus	6
3 TÖÖ VORMISTAMINE.....	7
3.1 Üldised nõuded:.....	7
3.2 Viitamine	7
3.4. Tabelid, fotod, joonised ja valemid	7
4 LOOVTÖÖ HINDAMINE	8
LISAD	9
Lisa 1. Loovtöö ajakava	
Lisa 2. Tiitellehe vormistus	
Lisa 3. Sisukord	

SISSEJUHATUS

Loovtöoks loetakse individuaalselt õpilase poolt läbiviidud projekti. Loovtöö tähendab kas uurimistööd, mis eeldab materjali kogumist, analüüsimist ning järelduste tegemist, või loomingulist tööd (kunsti- või muusikatöö, käsitöö jne), mis toob esile õpilase tugevused, anded.

Loovtöö võib olla näiteks:

- lühiuurimus;
- foto või kunstinäitus;
- õppematerjali loomine;
- omaloomingulise muusikateose loomine;
- ruumiliste kujundite loomine;
- kunsti-, käsitöö või tehnoloogiaõpetuse projekt;
- muu loominguline tegevus.

Loovtööd tehes harjutab õpilane nii iseseisva õppimise oskusi kui ka koostööd oma juhendajaga.

Juhendaja:

- Aitab püstitada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust;
- Aitab koostada töö ajakava;
- Annab suuna teemakohase kirjanduse otsimiseks;
- Konsulteerib õpilast töö käigus;
- Kontrollib töö valmimist osade kaupa ajagraafikust lähtuvalt;
- Hindab õpilase tööprotsessi;
- Annab kirjaliku hinnangu õpilase tööle.

Õpilane:

- Otsib teemakohase kirjanduse ja allikad;
- Annab perioodiliselt juhendajale aru töö käigust;
- Vormistab töö nõuetekohaselt;
- Kaitseb töö kaitsmiskomisjoni ees.

Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui rühmatööna. Loovtöö sooritamise on põhikooli lõpetamise tingimuseks ja selle teema märgitakse lõputunnistusele.

1 TÖÖ KOOSTAMINE

1.3. Teema valik

Õpilane valib ühe loovtöö teema kooli pakutavate teemavaldkondade hulgast või mõne temale huvipakkuva teemavaldkonna, mida kool pole nimetanud.

Igal õpilasel on juhendaja, kes on Rakvere Täiskasvanute Gümnaasiumi (RTG) pedagoog. Juhendaja nõusolekul võib valida kaasjuhendaja väljastpoolt RTG-d.

1.4. Kirjanduse valik ja läbitöötamine

Töö koostamiseks vajaliku kirjanduse leidmine, läbitöötamine ja analüüsimine on õpilase iseseisev ülesanne. Esialgsel tutvumisel kirjandusega tuleb pöörata tähelepanu antud temaatikaga seonduvatele märksõnadele ja mõistetele. Kasutatud allikate arv ei ole piiratud, pigem lähtutakse konkreetse töö vajadustest.

1.5. Loovtöö etapid

1.5.1. Ajakava koostamine

Loovtöö ajakava (Lisa 1) koostades tuleb pidada nõu juhendajaga. Õpilane vastutab ajakava täitmise eest, juhendaja vastutab õpilase konsulteerimise eest.

1.5.3. Töö sisulise osa kirjutamine

Töö kirjutaja esitab ajagraafikuga määratud ajaks juhendajale töö esialgse variandi, olles kinni pidanud uurimistöö vormistamiseks esitatud nõuetest. Vajadusel parandab ja töötab töö ümber juhendaja ettepanekutest lähtuvalt.

1.5.5. Töö kaitsmine

Loovtöö kaitsmine toimub kaitsmiskomisjoni (kuupäeva ja komisjoni koosseisu kinnitab direktor oma käskkirjaga igal õppeaastal eraldi) ja teiste kohaletulnute ees.

Õpilane koostab oma uurimistöö põhjal lühikese kaitsekõne, kus toob välja peamise oma tööst ja võib kasutada näitlikku abimaterjali. Töö kaitsmiseks on aega 5–10 minutit.

2 TÖÖ STRUKTUUR EHK ÜLESEHITUS

2.1 Tiitelleht

Tiitellehel peavad olema järgmised andmed:

- 1) õppeasutuse täielik nimi;
- 2) töö pealkiri;
- 3) töö iseloom (loovtöö);
- 4) koostaja ees- ja perekonnanimi ning klass;
- 5) juhendaja ees- ja perekonnanimi;
- 6) töö valmimise koht;
- 7) aastaarv.

Tiitellehe vormistus on näidatud lisas 2.

2.2 Sisukord

Tiitellehe järel asub sisukord, mis sisaldab uurimistöö osade, sh peatükkide ja alajaotiste pealkirju ja vastavate lehekülgede numbreid. Sisukorda ei kuulu tiitelleht ja sisukord. Sisukorra vormistus on välja toodud lisas 3.

2.3 Sissejuhatus

Sissejuhatus on maksimaalselt üks lehekülg ja sisaldab:

- 1) teema valiku põhjendust;
- 2) töö eesmärgi sõnastamist;
- 3) ülevaadet töö põhilistest peatükkidest.

2.4 Töö kirjeldus

Loovtöö sisuline osa jaguneb peatükkideks. Olenemata loovtöö sisust, peaks see sisaldama vähemalt kaht (2) alapeatükki: materjalide ja tarvikute kirjeldust ning töö kirjeldust.

2.5 Kokkuvõte

Kokkuvõttes tehakse järeldused sissejuhatuses kirjeldatud eesmärgi kohta. Kokkuvõttes ei esitata enam uusi andmeid ega fakte.

2.6 Kasutatud materjali loetelu

Kasutatud materjali loetellu võib võtta ainult need allikad, millele on tekstis viidatud. Allikad reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras.

Näited **raamatute** kohta:

1. *Tulving, E.* 1999. Mälu. Tallinn: Kupar.

Mõned näited **artiklite** kohta:

1. *Hennoste, T.* 1998. Teleuudised õlle kõrvale. – Postimees. Kultuur 13. nov., nr 38.

Interneti materjalide loetelu puhul märgitakse kirjesse võrguväljaande aadress. Andmed esitatakse järgmiselt: Autori nimi, aasta. Artikli pealkiri. URL-aadress (<http://www.xxx.ee>. kuupäev).

Kui autorit ei ole võimalik tuvastada, siis näidatakse aadress koos kõigi kirjete ja materjalide hankimise kuupäevaga.

Näited:

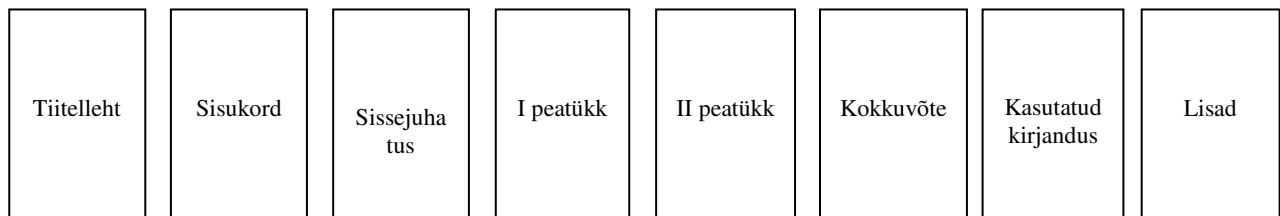
1. *Hennoste, T.* 1995. Hüpped modernismi poole: eesti 20. sajandi kirjandusest Euroopa modernismi taustal. – Vikerkaar, nr 9/10, lk 124-130; <http://www.zzz.ee/vikerkaar/viker9-10/art10.html>

2.7 Lisad

Lisad ilmestavad tööd, kuid neil on soovituslik iseloom. Lisades on materjal, mis ei ole otseselt seotud töö sisuga (küsitluslehed, suuremad plaanid, kaardid jms). Samuti paigutatakse lissasse illustreeriv materjal (dokumentide koopiad, fotod, helifailid jms).

Kõik lisad nummerdatakse iseseisvalt ja pealkirjastatakse. Fotod peaksid olema varustatud allkirjaga, kus märgitakse kes või mis on fotol.

Töö ülesehituse skeem on kujutatud joonisel 1.



Joonis 1. Töö ülesehituse lihtsustatud skeem

3 TÖÖ VORMISTAMINE

3.1 Üldised nõuded:

- Uurimistööd esitatakse valgel paberil (formaad A4) köidetult.
- Leheküljele jäetakse tavalised ehk 2,5 cm veerised.
- Töös kasutatakse reaintervalli 1,5, *Font Times New Roman* suurus 12 pt. Tekst prinditakse lehe ühele poolele.
- Lõigud eraldatakse üksteisest lõigu vorminguga 6 p enne ja 6 p pärast lõiku.
- Töö põhiosad (peatükid) algavad uuel leheküljelt, peatüki pealkirja vormindamisel kasutatakse lõigu vahekaugust enne lõiku 12 p ja pärast lõiku 6 p. Kui alapealkirjaga samale lehele ei mahu vähemalt kaks rida teksti, alustatakse uut osa järgmiselt lehelt.
- Pealkirjades sõnu ei poolitata, ei kasutata lühendeid, lõppu ei panda punkti.
- Kõik lehed loendatakse (alates tiitellehest) ja nummerdatakse. Numbrid kirjutatakse lehekülgedele alla serva keskele (numbrit ei trükita tiitellehele).

3.2 Viitamine

Kui kasutatakse teise autori materjale, siis on viitamine kohustuslik, muidu minnakse vastuollu autorikaitse seadusega. Viitamine on ka selleks vajalik, et lugeja saaks kirjapandut allikate järgi ise kontrollida või edasi uurida.

Uurimistöös tuleb kasutada n-ö tekstisisest viitamist autori nime, aastaarvuga. Viites on autori perekonnanimi ilma eesnime ja esitäheta.

Näide: (Kask 1994). Kui viidatakse sama perekonnanimega autoritele, on eesnimetäht vajalik, nt (Kask, M. 1998)

3.4. Tabelid, fotod, joonised ja valemid

Tabelid ja joonised nummerdatakse, kui neid on töös rohkem kui üks, ja pealkirjastatakse. Tabeli number ja pealkiri kirjutatakse enne tabelit, joonise number ja allkiri joonise alla. Nummerdatud tabelid ja joonised paiknevad neile viitamise järjekorras.

Tekstis tuleb tabelitele ja joonistele viidata. Kui tabel või joonis ei ole töö autori loodud, tuleb sellele autorile viidata ja tabeli allikmaterjal esitada kasutatud materjalide loetelus.

4 LOOVTÖÖ HINDAMINE

Loovtöid hindab direktori käskkirjaga kinnitatud hindamiskomisjon (kinnitatakse igal õppeaastal hiljemalt 30. märtsiks), kes arvestab:

- 1) töö autori suulist kokkuvõtvat kaitsmist;
- 2) juhendaja hinnangut.

Kasutatakse mitmeeristavat hindamist ja lähtutakse punktide summast alljärgnevalt:

Hinne A — Õpilane on omandanud vajalikul tasemel loovtöö koostamise üldised pädevused. Töö sisu ja vormistus on kooskõlas juhendiga, kõik töö osad on omavahel seotud. Kõik loovtööle esitatavad tehnilised nõuded on täidetud. Õpilase suuline esinemine on piisav.

Hinne MA — Õpilane pole järginud koolipoolseid loovtööle esitatavaid nõudeid ning pole täitnud juhendaja korraldusi. Töö sisu ja vormistus ei vasta esitatud nõuetele. Töö on plagiaat. Õpilase suuline esinemine on liiga napp. Loovtöö on esitamata.

LISAD

Lisa 1. Loovtöö ajakava

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasiumi loovtöö ajakava

Õpilane (ees- ja perekonnanimi, klass)

Töö esialgne pealkiri

Juhendaja (ees- ja perekonnanimi)

Töö eesmärk

Töö ajakava (umbkaudne ajajaotus)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Õpilase allkiri

Kuupäev: 201.....

Juhendaja allkiri:

Lisa 2. Tiitellehe vormistus

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasium
(Kooli nimi: *joondus keskel, fondi suurus 14*)

Töö pealkiri

(Töö täielik pealkiri: *joondus keskel, paks kiri, fondi suurus 20*)

Loovtöö

(Töö liik: *joondus keskel, fondi suurus 14*)

Autori ees- ja perenimi

(*joondus keskel, fondi suurus 14*)

Juhendaja: ees- ja perekonnanimi

(*joondus paremale fondi suurus 14*)

Rakvere 2017

(Töö valmimise koht ja aasta: *joondus keskel, fondi suurus 12*)

Lisa 3. Sisukord

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
1. TÖÖ KIRJELDUS	4
KOKKUVÕTE.....	6

LISAD

Lisa 1. Fotod

Lisa 2. Materjalid