

KEHTESTATUD
direktori 19.10.2015
käskkirjaga nr 1-2/2
Muudetud direktori
31.08.2016 KK nr 1-2/15
Muudetud direktori
31.08.2018 KK nr 1-2/14



RAKVERE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA

SISUKORD

RAKVERE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED	4
1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA	6
1.1. Väärtused.....	6
1.2. Eripära	6
2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID	8
3. ÕPPEKORRALDUS PÕHIKOO LIS JA GÜMNAASIUMIS	10
3.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis	10
3.2. Valikainete ja võõrkeelte valik põhikoolis	11
3.3. Läbivate teemade ja lõiming rakendamine põhikoolis.....	11
3.4. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted gümnaasiumis	12
3.5. Gümnaasiumi kohustuslikud ja valikkursused.....	12
3.6. Matemaatika ainekava vahetamise tingimused gümnaasiumis.....	14
3.7. Üleviimine ja kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis	15
3.8. E-õppe korraldus gümnaasiumis	15
3.9. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted gümnaasiumis.....	15
4. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE (VÕTA).....	16
5. ÕPIKESKKONDA MITMEKESISTAVAD TEGEVUSED	18
6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI	19
7. LOOVTÖÖDE NING UURIMIS- JA PRAKTILISTE TÖÖDE KORD.....	22
8. HINDAMISE KORRALDUS PÕHIKOO LIS	23
8.1. Järelevastamise ja järeltööde sooritamine	23
8.2. Kokkuvõtva hindamise sagedus	23
8.3. Kasutatav hindedüsteem	23
10. HINDAMISE KORRALDUS GÜMNAASIUMIS	25
10.1. Järelevastamise ja järeltööde sooritamine	25
10.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine.....	25
10.3. Kasutatav hindedüsteem	25
10.4. Enne 2014.a sooritatud riigieksami arvestamine koolieksamina	26
11. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDAMINE	27
12. GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORD.....	29
13. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	30

14. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE.....	31
15. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERMISE PÕHIMÕTTED	32
16. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	34

RAKVERE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDSÄTTED

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasiumi (edaspidi „Kool“) õppekava on kehtestatud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lg 2, Vabariigi Valitsuse 06.11.01.2011 määruse nr 1 Põhikooli riiklik õppekava § 24 lg 4 ja Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 määruse nr 2 gümnaasiumi riiklik õppekava § 19 lg 4 alusel direktori 19. oktoobri 2015. a käskkirjaga nr 1-2/2.

Kooli õppekava on kehtestatud ühe tervikdokumendina põhikoolile ja gümnaasiumile ning koosneb järgmistest osadest:

- 1) õppekava üldosast, milles on vajadusel eristatud eraldi põhikooli ja gümnaasiumit;
- 2) ainevaldkondade õppeainete ainekavadest põhikoolile 3. astmele, milles on esitatud õppeainete õpitulemused ja õppesisu kirjeldused klassiti;
- 3) kohustuslike kursuste ja valikkursuste kavadest gümnaasiumis, mis on esitatud ainevaldkondade kaupa ja valikõppeainete kavadena.

Kooli õppekava on koolis õpingute (õppe- ja kasvatustegevuse) alusdokument, mis on koostatud riiklike õppekavade alusel tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 17 lõikest 1, põhikooli riikliku õppekava § 24 lõikest 1 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 19 lõikest 1, milles eelkõige tuuakse välja kooli eripärast tulenevad valikud riiklike õppekavade raames ning milles kirjeldatakse õppe rõhuasetused ja tegevused õppekava täitmiseks.

Kooli õppekava koostamisel on lähtutud põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikest õppekavadest, haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusest nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“ § 1 lõikest 3, Rakvere linna arengukavast ja Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõikest 3, Eesti elukestva õppe strateegiast 2020.

Kooli õppekavas käsitletakse õppimist väljundipõhiselt. Väljundipõhise õppekava kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, s.o suutlikkus asjatundlikult, loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas, perekonnas, tööl, avalikus elus, kultuurikandjana. Põhikooli lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ning gümnaasiumi lõpuks kujunevad üldpädevused on kirjeldatud gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3. Üldpädevused on valdkonna- ja aineülesed ja nende kujunemise tagamine õpilastel on kõigi koolis tegutsevate isikute ühine eesmärk.

Väljundipõhises õppes on rõhuasetus õpilaste poolt õppimise kaudu õppeprotsessi lõpuks omandatavate õpitulemuste omandamisel ja nende hindamisel. Õpilastel lastakse demonstreerida õpitulemuste omandatust võimalikult erinevates olukordades tulenevalt õpitulemuste väljundverbist ja antakse soorituste kohta tagasisidet tuues välja õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning andes soovitusi edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpitulemuste omandamist. Kooli õppekavas esitatud õppesisule pühendatakse arvestatav hulk aega, lähenedes õppesisule mitmekesiselt nii, et õpilased õpivad õpitut kasutama erinevates situatsioonides.

Väljundipõhise õppe õpikäsitus väljendub selles, et õpetamine on õpilase vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna organiseerimine viisil, et õpilane saavutab õppekavas kavandatud õpitulemused/pädevused.

1. KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

1.1. Väärtused

Kõik koolitöötajad lähtuvad oma tegevuses põhikooli riikliku õppekava § 2 lõikes 3 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 2 lõikes 3 sätestatud üldnimlikest ja ühiskondlikest alusväärtustest, milleks on ausus, hoolivus, aukartus elu vastu, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu, vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, õiguspõhisus, solidaarsus, vastutustundlikkus, kogemus, kohanemisvõime ja sooline võrdõiguslikkus.

Kooli põhiväärtused on KOGEMUSED, LUGUPIDAMINE, KOHANEMISVÕIME, PAINDLIKKUS, mida püütakse igapäevatoos arvestada.

Pindlik õppekorraldus, mis pakub lisaks tavapärasele õppele kahel päeval nädalas erinevaid õppimisvõimalusi (e-õpe, üksikaineõpe), loob võimalused hariduse omandamiseks ka neile, kel ei ole võimalik järjepidevalt õppetöös osaleda.

1.2. Eripära

Kooli eripära väljendub avatud õpikeskkonnaga kooliks olemises, kus edendatakse õppemeetodeid, mis on suunatud õpilaste motivatsiooni ja tulemuslikkuse suurendamisele. Õppe kavandamisel ja korraldamisel keskendutakse eelkõige õpilaste praktilise intelligentsuse kujunemise toetamisele kõikides üldpädevustes.

RTG on täiskasvanute gümnaasium, kus on nii statsionaarne kui ka mittestatsionaarne õppevorm. Statsionaarne õpe toimub põhikooli kolmandas kooliastmes hariduslike erivajadustega (HEV) õpilastele. Mittestatsionaarne õpe toimub gümnaasiumiastmes ja põhikooli kolmandas kooliastmes (7.–9. kl) koolikohustusliku ea ületanud ning Rajaleidja otsusega meile suunatud õppijatele.

Õppetöö vormid:

- 1) Statsionaarne õpe põhikooli III kooliastmes;
- 2) mittestatsionaarne õpe;
- 3) e-õpe;
- 4) üksikute õppeainete õpe.

Gümnaasiumiastmes on võimalik õppida kahel päeval nädalas, läbides osa õppematerjalidest

iseseisvalt Moodle õpikeskkonnas. E-õppes on võimalik läbida kogu õppekava Moodle õpikeskkonnas, koolis toimuvad periooditi kursusi tutvustavad tunnid ja sooritatakse arvestustööd.

Mittestatsionaarses põhikooliõppes on võimalik osa õppekavast läbida e-õppes. Ainekursuste maht ja klassi lõpetamise tingimused on e-õppes samad, mis mittestatsionaarses õppes.

Õppekorralduse põhivormid on õppetund (s.h nõustamine, individuaalkonsultatsioonid jm õpilase arengut toetavad teenused) ja iseseisev töö. Õppetöö võib toimuda ka väljaspool klassiruumi: õppekäigud, muuseumitunnid, avalikud loengud jms.

2. KOOLI ÕPPE- JA KASVATUSEESMÄRGID

Lõpetades kooli on õpilane omandanud üld-, kooliastme- ja ainevaldkonnapädevused

Õppe- ja kasvatus aineüleseks eesmärgiks on põhikooli riikliku õppekava § 4 lõikes 4 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 4 lõikes 3 esitatud üldpädevuste; põhikooli riiklikus õppekavas §-des 7, 9 ja 11 kooliastmeti kirjeldatud pädevuste ning põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava ainevaldkonnakavades esitatud valdkonnapädevuste kujunemine, arvestades Euroopa Parlamendi ja nõukogu 18. detsembri 2006. a soovitus „Võtmepädevuste kohta elukestvas õppes“ sätestatut.

Lõpetades kooli on õpilane saavutanud riiklikes õppekavades esitatud õpitulemused

Õpilasel, kes lõpetab põhikooli, on teadmised ainevaldkonnaalaste faktide kohta, põhilised kognitiivsed ja praktilised oskused vastava teabe kasutamiseks, et täita ülesandeid ja lahendada tavalisi probleeme, kasutades lihtsaid reegleid ja töövahendeid ning suutlikkus töötada ja õppida juhendamisel, kuid mõningase iseseisvusega.

Õppijal, kes lõpetab gümnaasiumi, on ainevaldkonnaalased laiaulatuslikud faktilised ja teoreetilised teadmised, kognitiivsed ja praktilised oskused konkreetsetele probleemidele lahenduse leidmiseks ning suutlikkus juhtida ise oma õppimist vastavalt juhtnööridele olukordades, mida saab tavaliselt ette näha, kuid mis võivad muutuda.

Kool toetab iga õpilase individuaalset arengut

Kool aitab kaasa põhikooli õpilaste kasvamisele loovateks, mitmekülgseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Gümnaasiumi õppijatele on loodud tingimused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata õpiteed kõrgkoolis või gümnaasiumijärgses kutseõppes.

Põhikooli õpilasele on tagatud eakohane tunnetuslik, kõlbeline, füüsiline ja sotsiaalne areng ning tervikliku maailmapildi kujunemine. Gümnaasiumi õppijatele on tagatud tingimused, mis võimaldavad neil leida endale huvi- ja võimetekohase tegevusvaldkonna, millega siduda enda edasine haridustee.

Koolis on loodud põhikooli õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihimu, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist. Gümnaasiumiõppijad valmistatakse ette toimimiseks loova,

mitmekülgse, sotsiaalselt küpse, usaldusväärse ning oma eesmärged teadvustava ja saavutada oskava isiksusena erinevates eluvaldkondades: partnerina isiklikus elus, oma kultuuri kandja ja edendajana, tööturul erinevates ametites ja rollides ning oma ühiskonna ja looduskeskkonna jätkusuutlikkuse eest vastutava kodanikuna.

Põhikooli õpilasel, kes on läbinud kooli õppekava, on kujunenud põhilised väärtushoiakud ning õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. On loodud alus enese määratlemisele perekonna, rahvuse ja ühiskonna liikmena, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ja inimeste mitmekesisusse. Põhikooli õpilased on jõudnud selgusele oma huvides, kalduvustes ja võimetes ning omavad valmisolekut õpingute jätkamiseks järgneval haridustasemel ja elukestvaks õppeks. Põhikooli lõpetanud noorukil on arusaam oma tulevastest rollidest perekonnas, tööelus, ühiskonnas ja riigis.

Gümnaasiumi õppija, kes on läbinud kooli õppekava, omab iseseisvust, tal on kujunenud oma maailmapilt ning tal on valmisolek elus toime tulla, õpilasel on kujunenud adekvaatne enesehinnang, iseseisva õppimise ja koostööoskus, ta on tuttav edasise haridustee võimalustega ning on teadlik enda võimekusest, õpilasel on välja kujunenud kodanikuoskused, -aktiivsus ja -vastutus.

Õpetuses ning kasvatuses pööratakse erilist tähelepanu eesti keele õppele, kuna tulenevalt põhikooli riikliku õppekava § 3 lõikest 7 ja gümnaasiumi riikliku õppekava § 3 lõikest 5 seisab Eesti kool eesti rahvuse, keele ja kultuuri säilimise ja arengu eest.

3. ÕPPEKORRALDUS PÕHIKOOLIS JA GÜMNAASIUMIS

3.1. Tunnijaotusplaan põhikoolis

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 25 lõikes 2 on sätestatud põhikooli õpilase suurim lubatud nädala õppekoormus tundides. Põhikooli riiklikus õppekava § 15 lõikes 3 on sätestatud põhikooli kohustuslike õppeainete nädalatundide arv. Tulenevalt põhikooli riiklikus õppekavas esitatud kohustuslikest nädalatundide arvust ning lubatud vabast tunniressursist, mis jääb kohustusliku ja maksimaalselt lubatu vahele, on koostatud tunnijaotusplaanid statsionaarse õppe ja mittestatsionaarse õppe 7. – 9. klassidele.

Statsionaarses õppes toimub õppetöö viiel päeval nädalas, mittestatsionaarses kahel päeval nädalas. Kokkuleppel kooliga on võimalik läbida osa õpet e-õppena.

Tabel 1. Põhikooli tunnijaotusplaan

Õppeaine	7. klass		8. klass		9. klass	
	MST	ST	MST	ST	MST	ST
Eesti keel	2	2	2	2	2	2
Kirjandus	1	2	1	2	1	2
A-võõrkeel	1	2	1	2	1	2
B-võõrkeel	1	2	1	2	1	2
Matemaatika	4	4	4	4	4	5
Loodusõpetus	2	2				
Geograafia	0,5	1	1	2	1	2
Bioloogia	0,5	1	1	2	1	2
Keemia			1	2	1	2
Füüsika			1	2	1	2
Ajalugu	1	2	1	2	1	2
Inimeseõpetus	1	1	0,5	1		
Ühiskonnaõpetus					1	2
Muusika	0,5	1	0,5	1	0,5	1
Kunst	0,5	1	0,5	1	0,5	1
Tööõp., käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõp.		1		2		2
Kehaline kasvatus		2		2		2
Arvutiõpetus			0,5	1	1	
Kokku	15	24	16	30	17	31

3.2. Valikainete ja võõrkeelte valik põhikoolis

Valikained põhikoolis on kooli valik. Valikaineks on arvutiõpetus.

Võõrkeelena õpetatakse inglise keelt ja vene keelt. A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt ja B-võõrkeelena vene keelt.

Kui põhikooli klassi tuleb õpilane, kes on enne õppinud saksa keelt, siis kool tagab talle saksa keele õppe kooliastme lõpuni.

3.3. Läbivate teemade ja lõiming rakendamine põhikoolis

Läbivate teemade õpetus realiseerub kogu koolipere ühise toimimise kaudu, põhinedes lõimingul ja keskkonna korraldusel.

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on ainevaldkonnaülesed ja ühiskonnas tähtsustatud ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid.. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikaine valikul – valikaine toetab läbivate teemade taotlusi;
- 4) läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda selle loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatööna.

Aineõppel põhinev läbivate teemade kasutamine arvestab ainekavades toodud seoseid läbivate teemade taotlustega ning õppeainete ja ainevaldkondade vahelise lõimingu vajadust läbivate teemade käsitlemisel. Õppeainete ja ainevaldkondade panus läbiva teema käsitlemisse on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev.

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab

õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Lõimingu saavutamist kavandatakse kooli õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus õpetaja töö planeerimise ja kooli üldtööplaani tasandil.

3.4. Õpilase õppekoormuse kujundamise põhimõtted gümnaasiumis

Gümnaasiumis on 58 kohustuslikku kursust kitsa matemaatika korral ning 64 kohustuslikku kursust laia matemaatika korral. Ühe kursuse maht on 35 õppetundi. Õppija minimaalne kursuste maht, mille ta peab läbima gümnaasiumi jooksul, on 72 kursust („Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 14), mis hõlmavad kõiki riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikke kursusi, v.a kehaline kasvatus („Gümnaasiumi riikliku õppekava“ § 14), ning kooli pakutavaid valikkursusi. Kitsa matemaatika korral tuleb õpilasel läbida 58 kohustuslikku kursust ja 14 kooli määratud valikkursust ning laia matemaatika korral 64 kohustuslikku ja 8 kooli määratud valikkursust.

Gümnaasiumi läbimise eeldatav õppeaeg on kolm aastat. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks. Kuna üksikuid õppeaineid õppiv õpilane õpib osakoormusega, pikeneb tema õppeaeg.

Mittestatsionaarses õppes on õppetöö planeeritud kontakttundidena kahele päevale nädalas, ülejäänud õpe toimub iseseisva juhendatud õppena Moodle õpikeskkonnas. E-õppijate õpe toimub valdavalt Moodle õpikeskkonnas, kontakttunnid toimuvad kas kord kuus reedeti ja laupäeviti või kolm korda õppeaastas kolmel päeval, olenevalt õppeaasta plaanist.

3.5. Gümnaasiumi kohustuslikud ja valikkursused

Gümnaasiumi riikliku õppekava § 9 sätestab järgmised kohustuslikud õppeained:

- eesti keel – 6 kursust;
- kirjandus – 5 kursust;
- B2 keeleoskustasemel võõrkeel (inglise, saksa või vene) – 5 kursust;
- B1 keeleoskustasemel võõrkeel (inglise, saksa või vene) – 5 kursust;
- matemaatika:
 - kitsas matemaatika – 8 kursust või lai matemaatika – 14 kursust;
- bioloogia – 4 kursust;
- geograafia (loodusgeograafia) – 2 kursust;
- keemia – 3 kursust;

- füüsika – 5 kursust;
- ajalugu – 6 kursust;
- ühiskonnaõpetus – 2 kursust;
- inimeseõpetus – 1 kursus;
- geograafia (inimgeograafia) – 1 kursus;
- muusika – 3 kursust;
- kunst – 2 kursust.

Lisaks on kool määranud järgmiste ainete lisakursused:

- kirjandus – 1 kursus;
- B2 tasemel inglise keel – 1 kursus;
- matemaatika (kitsas) – 2 kursust;
- keemia – 1 kursus;
- praktiline uurimistöö.

Kooli pakutavad valikkursused:

- eesti õigekeel;
- arvuti õpilase töövahendina;
- õppides õppima;
- uurimistöö alused;
- õiguse alused;
- majandusõpetus;

Kooli pakutavate valikkursuste loend võib õppeaastati olla erinev. Õpilase soovil võib VÕTAT rakendades arvestada nende asemel teisi üldhariduskoolides läbitud valikkursusi.

Tabel 2. Gümnaasiumi tunnijaotusplaan

	10. kl	11. kl	12. kl
Kohustuslikud ained ja kursused, s.h kooli määratud valikkursused			
Eesti keel	2	2	2
Kirjandus	2	2	2
Matemaatika (kitsas)	3	3	4
Inglise keel	2	2	2
Vene keel	2	2	2
Keemia	2	1	1
Bioloogia	1	1	2
Füüsika	2	2	1
Muusika	1	1	1
Geograafia	1	1	1
Ajalugu	2	2	2
Kunst	1	1	
Perekonnaõpetus	1		
Ühiskonnaõpetus			2
Praktiline uurimistöö		1	
Valikkursused			
Õppides õppima	1		
Arvuti õpilase töövahendina	1		
Uurimistöö alused		1	
Õiguse alused		1	
Majandusõpetus		1	
Eesti õigekeel			1
Inglise keele eksamikursus			1
	24	24	24

3.6. Matemaatika ainekava vahetamise tingimused gümnaasiumis

Õpilane teeb oma valiku õppida kitsast või laia matemaatikat kooli sisseastumisel. Kooli tunnijaotusplaan lähtub kitsast matemaatikast. Laia matemaatikat on võimalik õppida individuaalse õppekava alusel, kuna õpilase kooli poolt määratud kohustuslike kursuste arv erineb tunnijaotusplaanis toodud kohustuslike kursuste arvust.

Kitsa matemaatika järgi õppinud õpilasel on soovi korral võimalik üle minna laiale matemaatikale esimese kuue kursuse jooksul. Laia matemaatika järgi õppinud õpilane saab üle minna kitsale matemaatikale esimese kaheksa kursuse jooksul. Üleminek kitsalt matemaatikalt laiale ja vastupidi on võimalik erandkorras ka hiljem individuaalse õppekava alusel ja kokkuleppel kooliga.

3.7. Üleviimine ja kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

Kooliastme kokkuvõttev hinne pannakse aine kursusehinnete alusel, kuid ei pea olema kursusehinnete aritmeetiline keskmine. Kooliastmehinnet ei panda välja, kui õpilasel on 12. klassi kursusi hinnatud hinnetega „1“ või „2“.

Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi, kui on täidetud järgmised tingimused:

1) kõik kursusehinded on positiivsed või mitterahuldavalt hinnatud kursusi ei ole 10. klassis rohkem kui kolm ja 11. klassis rohkem kui kaks, kusjuures mitterahuldavalt hinnatud kursusi ei tohi ühes aines olla rohkem kui üks. Kui aines on üks kursus, ei tohi see olla hinnatud hindegaga „1“ või „2“.

3.8. E-õppe korraldus gümnaasiumis

Internetipõhise õppevormi eesmärk on luua paindlikke õppimisvõimalusi neile, kel ei ole võimalik järjepidevalt õppetöös osaleda töö, pere, tervise vm tõttu. E-klasside õppetöö toimub valdavalt Moodle õpikeskkonnas iseseisva juhendatud õppimisena. Kontakttunnid toimuvad vastavalt õppeaasta plaanile, kuid mitte sagedamini kui kord kuus kahel päeval. Kontakttundide ajal juhendatakse õppijaid, sooritatakse olulisemad hindelised tööd. Õppijal on võimalus saada õpetajatelt e-konsultatsiooni, käia koos mittestatsionaarse klassiga tundides. E-koolis kajastuvad e-kursuste läbimisel toimuvad kontakttunnid ning jooksvad ja kokkuvõtavad hinded.

3.9. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted gümnaasiumis

Valdkonnasisesed ja õppeainete lõimingu võimalused teiste ainevaldkondadega on kirjeldatud riikliku õppekava ainevaldkonna kavades. Õpetaja arvestab nende võimalustega õppetöö planeerimisel ja läbiviimisel.

4. VARASEMATE ÕPINGUTE JA TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE (VÕTA)

VÕTA võimaldab arvestada eelnevates õppeasutustes sooritatud õpinguid, täiendkoolituses või iseseisvalt õpitut, töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi, kooli õppekava välist õppimist ja tegevust õpetatava osana.

VÕTA eesmärgid:

- 1) väärtustada isiku kompetentsust ning edendada võrdseid võimalusi selle hindamiseks ja tunnustamiseks, sõltumata teadmiste ja oskuste omandamise ajast, kohast ja viisist;
- 2) toetada elukestvat õpet ja mobiilsust haridussüsteemi ja tööturu vahel ning nende sees;
- 3) parandada inimeste, sh sotsiaalselt ebasoodsas olukorras isikute juurdepääsu haridusele, avardada nende võimalusi hariduse omandamiseks ja tööturul konkureerimiseks ning toetada seeläbi nii üksikisiku kui ühiskonna ressursside tõhusamat kasutamist.

Varasemate õpingute tulemuste arvestamine kooli õppekava osana:

- 1) põhikooli kolmandas astmes mittestatsionaarses õppes aastahindeid, veerandi- ja trimestrihindeid, sooritatud loovtööd, eksamihindeid;
- 2) gümnaasiumis kursusehindeid, sooritatud uurimistööd või praktilist tööd, riigieksami tulemusi, varem sooritatud mittekohustuslike riigieksamite tulemusi koolieksamina (Vt. „Hindamiskorraldus gümnaasiumiastmes“)

Kutseõppeasutuses õpingud pooleli jätnud õpilase klassi kuuluvuse otsustab kooli VÕTA-komisjon.

Varem sooritatud kursuste hinded kantakse üle, tuginedes õpilase esitatud hinnetelehele ning lähtuvalt sellest, kas kursuste sisu vastab Rakvere Täiskasvanute Gümnaasiumi (RTG) õppekavale. Kursuste sisu vastavus selgitatakse välja sisseastumisel vestluse käigus.

Õpilasel on võimalik üle kanda täiendkoolituses või iseseisvalt õpitut ning töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi, kui ta esitab vastavasisulise taotluse ja tõendusmaterjali (koolitustunnistus, akadeemiline õiend, ametikirjeldus, töökogemuse analüüs, ainekava, iseloomustav hinnang töökohalt, näited tehtud töödest vms) RTG VÕTA-komisjonile, kes taotlust hindab. Komisjoni koosseisu määrab kooli direktor. Vajadusel kaasab komisjon hindamisel vastava aine/kursuse õpetaja. Hindamise käigus võidakse nõuda täiendavat

tõendusmaterjali või lisäülesannete sooritamist.

Hindamise puhul lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- 1) hinnatakse kogemusest õpitut, mitte (töö)kogemust ennast;
- 2) hinnatakse kirjutist, milles taotleja analüüsib oma varasemast töökogemusest õpitut. Kirjatöö, mille käigus õppija vaid kirjeldab, mida ta tegi, aga mitte seda, mida ta töö käigus õppis, ei sobi.
- 3) varem õpitu peab sisuliselt sobima õppekavaga (õpitu peab vastama õppekava õpiväljunditele);
- 4) omandatud teadmised ja oskused peavad sobima selle haridustasemega, millel arvestamist taotletakse;
- 5) terviklikkus: õppija sooritusi vaadatakse teoreetilise ja kogemusliku õppekombinatsioonis;
- 6) varasemalt õpitu (positiivselt hinnatud kursused, klassi või kooli lõpetamisel välja pandud aasta- ja kooliastmehinded) ei aegu;
- 7) hinnang „arvestatud“ vastab viiepallisüsteemis hindele „3“. Kui taotleja soovib kõrgemat hinnet, peab ta tõendama kõrgemale hindele vastavate teadmiste ja oskuste olemasolu;
- 8) kui õpilane on saavutanud riigieksamil vähemalt 20% maksimaalsest tulemusest, on tema teadmised antud õppeaines rahuldavad (vastavad hindele „3“) (PGS § 31 lg 5).

Iga otsuse (nii negatiivse kui positiivse) korral on taotlejal õigus saada tagasisidet ja infot otsuse kohta. Hindajal on kohustus tehtud otsust põhjendada.

5. ÕPIKESKKONDA MITMEKESISTAVAD TEGEVUSED

Üldpädevuste kujundamiseks ja õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud järgmised tegevused:

Õppekava rakendamist toetavad tegevused:

- 1) koolisesed õppepäevad;
- 2) õppekäigud;
- 3) õppetundide läbiviimine väljaspool koolimaja (muuseumid, raamatukogud, teater, õues õpe, looduskeskused jne);
- 4) külalislektorite loengud;
- 5) valikained.

Ülekoolilised ühistegevused (projektid):

- 1) traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
- 2) erinevate tähtpäevaga seotud üritused (aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused, jms);
- 3) õpetajatevaheline mentorprogramm (IKT-vahendite kasutamine tunnis ja õppematerjalide ettevalmistamisel, e-kursuste loomisel, jms)
- 4) tugiõpilaste tegevus.

Õppekava rakendamist toetavad ühistegevused ja ülekoolilised ühistegevused (projektid) kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis kooskõlas haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-ga 4.

6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD KOOLIASTMETI

Üldiseid teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks

Vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 1 on liikluskasvatuse eesmärk kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- 1) ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- 2) teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt liiklusseaduse § 4 lõikele 2 viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada õpilasi ette ohutuks liiklemiseks. Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määrusega nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“. Juhindudes maanteeameti veebilehel antud soovitustest, kujundatakse koolis liikluskasvatuse teemade kaudu alljärgnevat üldiseid teadmisi ja oskuseid ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- 1) väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- 2) oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- 3) oskab ohutult evakueeruda koolist ja osutada evakueerumisel abi endast noorematele;
- 4) teab tuletõrje päästevahendite asukohti koolis ja oskab neid kasutada;
- 5) oskab kustutada väikeseid tulekoldeid, (sh lõke, süttinud rasv pannil jne);
- 6) teab lõhkekehadega kaasnevaid ohte, oskab lõhkekeha leiu korral kutsuda abi;
- 7) oskab ohtlike ainete kokkupuutumisel end kaitsta nende tervist kahjustava toime eest;
- 8) oskab käituda pommiähvarduse korral koolis või mõnes muus ühiskondlikus asutuses;
- 9) oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- 10) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve ning küünarnuki kaitsed;
- 11) teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- 12) oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- 13) kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;

- 14) mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- 15) on teadlik ohutusala-dest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- 16) oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus) ohutusala-dest olukorda teiste riikidega.

III kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õpetada mõistma ja väärtustama ohutust, iseenda turvalisust ning ohutut käitumist; oskus osaleda diskussioonides ohtu ennetavates tegevuste analüüsimisel ja õigete hoiakute kujunemisel;
- 2) ohutust tagavatest seadustest tulenevate käitumisharjumuste kujundamine, (teadmiste rakendamine oskuste, vilumusteni) praktilised ohutusala-dest õppused.

Gümnaasiumi lõpuks õpilane:

- 1) väärtustab ohutust, on teadlik riskikäitumise tagajärgedest;
- 2) oskab hinnata ohuteguri suurust, teadvustab õnnetuse ahelreaktsiooni võimalikkuse;
- 3) oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid;
- 4) mõistab ohtlike ainete tähistuse põhimõtteid;
- 5) oskab tulekahju korral tegutseda, teisi aidata ja juhendada, anda esmaabi tulekahjus kannatanule;
- 6) teab, et pidurdus- ja peatumisteede pikkus sõltub sõiduki kiirusest, tee – ja ilmastikuoludest (vihm, lumi, jää);
- 7) oskab abistada ja anda esmaabi uppumisohtu sattunud inimesele;
- 8) tunneb liikluseeskirja nõudeid jalakäijale ja juhile;
- 9) on seaduskuulekas ning tal (gümnaasiumi lõpetajal) on oskused, mis toetavad tema enda ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust erinevates liiklusolukordades nii jalakäijana, sõitjana kui ka juhina;
- 10) oskab leida ja omab ülevaadet ohutusala-dest kampaaniatest, oskab tuua võrdlusi teiste riikidega;
- 11) oskab koostada riskianalüüsi silmas pidades kooliümbruse (liiklus)keskkonda, teeb ettepanekuid ohutuse suurendamiseks.

Gümnaasiumi kooliastmel on liikluskasvatuse eesmärgiks:

- 1) õigete ohutust tagavate hoiakute kujundamine, mis loob eelduse ohutu käitumise väärtustamisele;
- 2) gümnaasiumis ohutusala-dest õpetus laiendab ja süvendab põhikoolis omandatud

ohutuslaseid hoiakuid, teadmisi, oskusi ja vilumusi.

Liikluskasvatuse teemad on tuletatud põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning maanteeameti veebilehel esitatud soovitusel liikluskasvatuse osas ning liiklusseadusest ja selle alusel antud määrusest „Laste liikluskasvatuse kord“.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ §-s 5 lõigetes 3 kuni 5 on sätestatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- 1) Kolmandas astmes (7.–9. klass) on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine;
- 2) Gümnaasiumis (10.–12. klass) on liikluskasvatuse sisuks liiklusohutust tagavate hoiakute arendamine ja käitumise mõjutamine, millega laiendatakse ja süvendatakse põhikoolis omandatud liiklusohutuslaseid teadmisi, oskusi, vilumusi ja hoiakuid.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 3 kohaselt peavad olema kooli õppekavas määratud kooliastmeti liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riiklike õppekavade läbivast teemast „Tervis ja ohutus“ ning § 6 lõike 4 kohaselt tuleb kooli õppekavas määrata ka liikluskasvatuse teema käsitlemise ulatus.

Tabel 3. Liikluskasvatuse teemad ja tundide ulatus

Liikluskasvatuse teemad	Liikluskasvatuse ulatus tundides õppeaastas klassi kohta
Liikluses kehtivate normide järgimine ja kaasliiklejatega arvestamine	1
Liikluse reeglitest tulenevad õigused, kohustused ja vastutus	1
Kokku:	2

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 6 lõike 5 kohaselt kavandatakse liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides määratakse õpetajate poolt õppetegevust kavandades. Lõike 6 kohaselt kavandatakse väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused kooli üldtööplaanis, mille läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond.

Ainetundides käsitletavat liikluskasvatuse teemade käsitlemise ulatus ei kajastu käesolevas õppekavas esitatud liikluskasvatuse teemade mahus.

7. LOOVTÖÖDE NING UURIMIS- JA PRAKTILISTE TÖÖDE KORD

III kooliastme loovtöö läbiviimise kord kinnitatakse direktori käskkirjaga ning on kättesaadav kooli kodulehel.

IV kooliastme uurimis- ja praktilise töö läbiviimise kord kinnitatakse direktori käskkirjaga ning on kättesaadav kooli kodulehel.

8. HINDAMISE KORRALDUS PÕHIKOOLIS

8.1. Järelevastamise ja järeltööde sooritamine

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata (x), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Õpetajal puudub volitusnorm sättida ajalisi piirangid õpilase soovile järele vastata või sooritada järeltööd. Samuti puudub õpetajal volitusnorm õpilaste hindamisel arvestada asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

8.2. Kokkuvõtva hindamise sagedus

Statsionaarse õppevormi põhikooli kolmandas astmes hinnatakse kokkuvõtvalt iga õppeveerandi lõpus.

Mittestatsionaarse õppevormi põhikooli kolmandas astmes hinnatakse kokkuvõtvalt poolaastahinnetega. Eesti keeles ja matemaatikas, kus nädala tundide arv on suurem, hinnatakse kokkuvõtvalt iga õppeveerandi lõpus.

8.3. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava §-s 17 kirjeldatud tähenduses:

- 1) hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika

õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Hindega „3D“ ehk „diferentseeritud rahuldav“ hinnatakse õpilase vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika teatud perioodi või teema õpitulemusi, mille saavutamiseks on vajalik rakendada õpilase võimetele sobivat ning arengut toetavat individuaalset õppekava ja tugimeetmeid;

- 4) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 6) hinne „x“ ehk „tegemata töö“.
- 7) hinne „A“ ehk „arvestatud“ .
- 8) hinne „MA“ ehk „mitte arvestatud“.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75 – 89%, hindega „3” 50 – 74%, hindega „3D “ 35-49%, hindega „2” 20 – 49%, hindega „1” 0 – 19%, hindega „x “ 0%, hindega „A “ $\geq 50\%$ ning hindega „MA “ $< 50\%$.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

10. HINDAMISE KORRALDUS GÜMNAASIUMIS

10.1. Järelevastamise ja järeltööde sooritamine

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel. Õpetajal puudub volitusnorm õpilaste hindamisel arvestada asjaoluga, et hinne on saadud järelevastamise või järeltöö kaudu. Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel, et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem. Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilaste soovi õppida tuleb toetada kogu aeg ning eriti toetatakse õppimist, mis püüdleb senisest parema tulemuse suunas.

10.2. Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamine toimub kooskõlas haridus- ja teadusministri 12. oktoobri 2011. a määrusega nr 62 „Õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamise ning hindamise tingimused ja kord“.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö hindamisel kasutatakse väljundipõhist hindamist arvestades hindamiskriteeriumidega. Hindamiskriteeriumid esitatakse uurimistöö juhendis. Gümnaasiumi riikliku õppekava lisa 13 punkti 1.2 kohaselt koostatakse koolis õppeasutusesisene uurimistööde juhend, kus on fikseeritud uurimistöö struktuur, viitamise ja vormistamise nõuded ning esile toodud juhendaja ja retsensendi roll ning hindamise põhimõtted.

10.3. Kasutatav hindedüsteem

Koolis kasutatakse viiepallist hindedüsteemi gümnaasiumi riikliku õppekava §-s 17 kirjeldatud tähenduses:

- 1) hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe

aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- 3) hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
- 4) hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
- 5) hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 6) hinne „x” ehk „tegemata töö”.
- 7) hinne „A” ehk „arvestatud” .
- 8) hinne „MA” ehk „mitte arvestatud”.

Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% , hindegaga „1” 0–19%, hindegaga „x” 0%, hindegaga „A” $\geq 50\%$ ning hindegaga „MA” $< 50\%$.

Kool kasutab gümnaasiumis valikkursuste hindamisel hindeid või hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”.

10.4. Enne 2014.a sooritatud riigieksami arvestamine koolieksamina

Riigieksami ülekanne koolieksamiks (välja arvatud eesti keel, matemaatika ja võõrkeeled) toimub järgmiselt:

100% - 80%	hinne „5”
79% - 55%	hinne „4”
54% - 20%	hinne „3”
19% - 0%	hinne „2”

Õpilasel tuleb esitada koolile riigieksami tunnistuse koopia.

11. HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDAMINE

Hariduslike erivajadustega õpilaste õpe on koolis korraldatud vastavalt põhikooli riikliku õppekava §-s 17 ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 46 sätestatule.

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis. Meie koolis on ka haridusliku erivajadustega õpilastele eraldi klass(id) põhikooli kolmandas astmes statsionaarses õppevormis.

Direktor on määranud haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (edaspidi „Kordineerija“), kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide ja õpetajate vahel. Kordineerija korraldab kooli koostööd kooliväliste nõustamisasutustega. Andekate õpilaste korral kaasatakse koostöösse ka andeka õpilase juhendajad.

Kordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Direktori või kordineerija otsusel võib haridusliku erivajadusega õpilasele rakendada põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-s 48 sätestatud järgmisi meetmeid, mille rakendamise eeldusena ei ole ette nähtud nõustamiskomisjoni soovitus:

- tugispetsialisti teenus,
- individuaalse õppekava rakendamine.

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

Meetme rakendamise perioodil jälgivad õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid õpilase arengut ja toimetulekut.

Meetmete rakendamise tulemuslikkuse hindamiseks kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja

toimetulekut ning esitavad omapoolsed soovitusel.

Meetmete rakendamise perioodi lõpul hindab koordineerija koostöös õpetajate ja tugispetsialistidega meetme tulemuslikkust ning teeb ettepanekud vanemale ja vajaduse korral kooli direktorile edasisteks tegevusteks: meetme rakendamise lõpetamine; meetme rakendamise jätkamine samal või tõhustatud viisil; meetme vahetamine või muu meetme lisamine; täiendavate uuringute teostamine, eriarsti, erispetsialisti või nõustamiskomisjoni poole pöördumise soovitamine.

Haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor.

12. GÜMNAASIUMI LÕPETAMISE KORD

Gümnaasiumi lõpetamine toimub põhikooli ja gümnaasiumiseaduses § 31 ning gümnaasiumi riiklikus õppekavas § 18 sätestatud tingimustel ja korras.

13. KARJÄÄRIÕPPE JA NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavus.

Karjääriteenust osutavad Rajaleidja keskus ning Töötukassa. Koolis vahendab karjääriinfot huvijuht, õpilaste nõustamist koordineerib sotsiaalpedagoog või õppenõustaja.

Karjääriõpe toimub koolis läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemise kaudu õpetajate kavandatud õppeprotsessi käigus. Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ sisu ja eesmärgid arvestatakse kooli õpikeskkonna kujundamisel. Sellest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitlemised, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Tunnivälise tegevuse käigus saavad õpilased projekti- ja kutsepäevade, õppekäikude jms raames toetust karjääriotsuste ja eneseteostuse planeerimiseks.

Karjääriõppe hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ning kataloogide tutvustamine edasiõppimise või õppekavavälise õppimise võimaluste kohta. Karjääriõpet toetab veebilehekülge aadressil – www.rajaleidja.ee .

Karjääriteenuste kättesaadavus tagatakse:

- 1) ainetundides läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine“ käsitlemisel;
- 2) valikkursuste kaudu (majandusõpe, õiguse alused jm);
- 3) ürituste kaudu (töövarjupäev);
- 4) edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui väljapool kooli;
- 5) õppekäikude kaudu;
- 6) arenguestlustel.

14. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

Teavitamisel juhitudakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 55 sätestatust. Õpilaste ja vanemate teavitamine toimub kooli kodukorras sätestatud kordade kohaselt. Teavitamisel järgitakse avaliku teabe seaduses ning haldusmenetluse seaduses teavitamise kohta sätestatut.

Koolis on tagatud õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamine ja nõustamine õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks õppeveerandi või poolaasta ja kursuse algul.

Õpilasi nõustavad aineõpetajad, klassijuhatajad, tugispetsialistid. Koolivälist nõustamist koordineerib sotsiaalpedagoog.

15. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERMISE PÕHIMÕTTED

Väljundipõhisel õppel põhinev lähenemine õpetajate koostööle ja töö planeerimisele võimaldab tõsta õpetamise kvaliteeti ning õpilaste poolt saavutatud õpitulemuste taset, vähendada andekamate (rohkem akadeemiliste kalduvustega) ja passiivsemate (kes ei sea endale õppeprotsessis erilisi eesmärke) õppijate õpitulemustes vahet. Kõige üldisemalt võib õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtteid kirjeldada alljärgnevalt:

- 1) kohe õppimise alguses lepitakse kokku oodatavad õppimise tulemused;
- 2) õppeprotsess kujundatakse selliselt, mis võimaldab kõige parimal viisil õppimise tulemused saavutada;
- 3) hindamine võimaldab aru saada, kuidas see õnnestus.

Selleks, et kirjeldatud põhimõtted toimiksid tulemuslikult, tuleb väljundipõhist õpet käsitleda tervikliku süsteemina.

Väljundipõhise õppe olulisemaks tunnuseks on õppekavas toodud õpitulemuste, õpitulemuse saavutamiseks valitud õppemeetodite ja õpitulemuste saavutamise hindamiseks kasutatava hindamismeetodi (hindamisülesande) sidusus. Sidusus luuakse õpiväljundis esitatud väljundverbi kaudu. Sidususe loomine õpitulemuse, õppemeetodi ja hindamismeetodi (hindamisülesande) vahel on õppeprotsessi ülesehitamise õpetaja üks põhiülesanne oma töö planeerimisel.

Väljundipõhises õppes toimub õpetaja töö planeerimine alljärgnevalt:

- 1) esmalt määratletakse õpitulemused, mida õppimise ja õpetamise kaudu soovitakse saavutada;
- 2) seejärel õpitulemused seostatakse üldpädevustega, läbivate teemadega ning leitakse lõimingu võimalused;
- 3) järgnevalt kavandatakse õpitulemustes sisalduvatest väljundverbidest tulenevalt hindamine (hindamismeetodid ja -kriteeriumid) ning
- 4) lõpuks valitakse lähtuvalt õpitulemustest ja hindamismeetoditest tulenevalt õpetamismeetodid.

Õpetamise aluseks ei ole õppesisu, vaid õpitulemused. Õppesisu käsitlemises teeb valiku aineõpetaja arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.

Väljundipõhises õppes käsitletakse õppijat õppeprotsessis aktiivse osalejana. Eelduseks, et ta saaks seda olla, on vajalik, et õppija omaks õppeprotsessi toimumise kohta adekvaatset informatsiooni. Kõige olulisem sellest on kindlasti enne õppimist asjakohase teabe omamine hindamisest – st, kuidas toimub õppimise lõpus kokkuvõttev hindamine, millised on hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid. Kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 55 lõikega 3 peab õpetaja töö planeerimise väljundina õppeveerandi või kursuse alguses õpilasi teavitama õppeveerandi või kursuse jooksul läbitavatest temadest, vajalikest õppevahenditest, hindamise korraldusest ja planeeritavatest üritustest. Õpilane peab teadma, mida ja millal ja kuidas hinnatakse ning mis on hindamise kriteeriumid. Vastav informatsioon tuleb õpilastele edastada eKooli kaudu.

Õpetaja töö planeerimise alus on kalendaarne tööplaan, mis avalikustatakse eKoolis.

- kalendaarse plaani vorm:
- õppeaine:
- kursus:
- klass:
- õpetaja nimi, kontakt:
- auditoorse töö maht:
- iseseisva töö maht:
- õpitulemused:

Tabel 4. Õpetaja tööplaani näidis

Kuupäev/õppenädal	Õppetunni teema	Õppetegevus (ülesanded, praktil. tööd, iseseisev töö jm)	Tähtajad, hindamine

Õpetajate koostöö toimub:

- õppetöö käigus, kooskõlastades kontrolltööde planeerimist;
- õppekäikude planeerimisel;
- sisekoolitustel;
- töökoosolekutel;
- kooli ühisürituste korraldamisel;
- kooli õppekava, arengukava jm strateegiliste dokumentide ettevalmistamisel;
- projektitegevuste kavandamisel, nendes osalemisel.

16. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Rakvere Täiskasvanute Gümnaasiumi õppekava uuendatakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele, lähtudes kooli õppe- ja kasvatustegevusest, Eesti vabariigi seadustest ning haridus- ja teadusministri määrustest.

Õppekava koostamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.