

# 1. VALIKÕPPEAINE „ÕPPIMA ÕPPIMINE“

## 1.1. *Õppe- ja kasvatusesmärgid*

Valikõppeainega „Õppima õppimine“ eesmärkideks on:

- 1) anda ülevaade sellest, kuidas tulemuslikult ja aega säästvalt õppida;
- 2) tutvustada ja praktiseerida erinevaid õpitehnikaid: keskendumine, mõtlemine ja meeldejätmise;
- 3) oskab kasutada Moodle ja E-kooli keskkonda;
- 4) teab kooli kirjalikes töödes juhendis kehtestatud nõudeid;
- 5) leiab, lahendab ja vajadusel laeb üles erinevat tüüpi ülesandeid, Moodle keskkonnas.
- 6) leida õppimismotivatsioone ja selgitada, miks ja kuidas need töötavad,
- 7) praktiseerida argumenteerimis- ja eneseväljendusoskusi;
- 8) anda ülevaade mälu- ja mõtlemismehhanismidest ja praktiseerida neid testide abil;
- 9) arendada jälgimis- ja kuulamisoskusi .“;
- 10) õpetada ületama suhtlustõkkeid ja seeläbi tõsta suulise eneseväljenduse kindlust;
- 11) anda ülevaade aja planeerimisest ja selle ratsionaalsest kasutusest;
- 12) anda praktilisi näpunäiteid eksamiteks valmistumiseks ;
- 13) uurida mõtlemist ja tundeid, suhteid ja suhtumisi;
- 14) harjutada hea kuulamise, eneseesitlemis- ja koostööoskusi ;
- 15) õpetada tundma ennast kui õppijat ja leidma enesele sobivaimad õpiviisid.

## 1.2. *Õppesisu ja –tegevus*

Valikõppeaine kursuse maht on 35 tundi. Kursus koosneb kahest erinevast osast. Kursuse olulisemas osas „õppima õppimine“ keskendutakse õpilaste motivatsiooni ja õpioskustele. Teine toetav kursus jagab praktilisi näpunäiteid ja tegevusi kooli infosüsteemis olevate iseseisvate ülesannete lahendamiseks. Samuti õpetab kursus kasutama e-kooli ja tutvustab kirjalike tööde juhendit. Kooli määrata on kursuse „Õppima õppimine“ auditoorsete tundide arv ja/või veebipõhises õpikeskkonnas antava iseseisva töö maht teoreetiliste algteadmiste omandamiseks.

Valikõppeainet õpetades korraldatakse gümnaasiumis õppeasutusesisese juhendi põhjal järgmisi õppetegevusi:

- 1) auditoorsed loengud ja/või iseseisev töö veebipõhises õpikeskkonnas (Moodle) teoreetiliste algteadmiste omandamiseks;
- 2) iseseisvad tööd e-õppe keskkonnas.
- 3) näitlikustavad materjalid;
- 4) ülesannete lahendamine;
- 5) testid.

### ***1.3. Hindamise alused***

Hindamismeetod, mitteeristav hindamine.

Hinded kujunevad järgmiselt:

- 1) Osalus tunnis, mõtteavaldused ja arutelu
- 2) Testide sooritamine õigeaegselt, tunnis ja e-kursusel
- 3) 2 kirjalikku kontrolltööd
- 4) Grupitöö hinne
- 5) Väitluses osaluse hinne
- 6) Essee hinne

### ***1.4. Õppematerjalid***

Tiit Saksakulm Eksamid. Kuidas valmistuda ja edukalt sooritada? OÜ Ellervo, 2000

Avatud Meele Instituut; Tartu Ülikool. Õppides Loon Ennast- õpi- ja

toimetulekuoskuste kursuse materjalid. Näidisülesanded ja praktilised tööd

Täiskasvanu õppimise juhendamine. Kaia Köster ja Koidu Tani-Jürisoo. Avatud Meele Instituut, Tartu 2005

Aktiivne kuulamine, tähelepanu väljendamise oskused- Koidu Tani-Jürisoo ja Ene Kulasalu, AMI Tartu 2005

Õpi õppima Eesti Haridusministeerium Tallinn 1996

Tiia Pedastsaar Õppima õppimine

## 2. KURSUSTE AINEKAVAD

### 2.1. Kursus „Õppima õppimine“

Õppetulemused:

Kursuse lõpul õpilane:

- 1) teab ,et õppimise edukus sõltub õppija oskustest õppida
- 2) oskab seada lähemat ja kaugemat õpimotivatsiooni eesmärki,teab õpioskusi ja strateegiaid.
- 3) oskab iseloomustada nägemis,kuulmis ja kinesteetilise mälu inimesi
- 4) koostab ise omale õppimisplaani
- 5) suudab kujundada õpioskusi ja vabaneda vaimsest laiskusest.
- 6) omandab inimese emotsionaalsed seisundid enesekasvatuse vajalikkuse
- 7) oskab praktiliselt töötada ilukirjandus näidisretsepti järgi
- 8) teab,kuidas teksti esile tõsta
- 9) teab,kuidas valmistada ettekannet
- 10) teab praktilisi näpunäiteid igapäevaseks õppimiseks ja eksamiteks valmistumiseks
- 11) oskab töötada rühmas

Õppe sisu

- 1) õppima õppimine,õppimisoskused;
- 2) õppimise motivatsioon, õpioskused strateegiad,enese organiseerimisoskused ja enesekontroll;
- 3) mälu,meeldejätmine, ajulained,unustamine, visuaalne auditivne , kinesteetiline mälu;
- 4) õppimisplaani, selle koostamine;
- 5) erinevate õpioskuste kujundamine,vaimne laiskus,selle ületamine;
- 6) emotsionaalsed seisundid.aja kokkuhoiu 12 reeglit;
- 7) lugemisstrateegiad.põhjaliku lugemise retsept;
- 8) märkmete tehnika,suuline ettekanne,märkmete läbitöötamine;
- 9) allakriipsutused,teksti esile tõstmine;

- 10) suuline ettekanne;
- 11) kirjalik töö;
- 12) süstemaatiline ja audittiivne kordamine;
- 13) eksam,eksamiks kordamine ja valmistumine.närvilisuse ületamine;
- 14) iseseisev õppimine,õppimise plaan,enesedistsipliin,õppimistehnika tundmine.

## ***2.2. Arvutiõpetuse ja kooli infosüsteeme tutvustav kursus***

Kursus on loodud kooli tugisüsteemide ja kirjalike tööde vormistamise tutvustamiseks. E- kursus on tugi kontakttunnis käsitletud teemade kinnistamiseks ning enesekontrolli tegemiseks.

Eesmärgid:

Õpilane omandab vajalikud teadmised õppetöös kasutatava e- keskkonna kohta; arendab oma oskuseid iseseisvate ülesannete lahendamisel ja vormistab kirjalikud tööd vastavalt juhendile.

Õpitulemused:

- 1) leiab üles valiku info kooli e- õppe keskkonda
- 2) demonstreerib oma oskuseid, lahendada ülesanded Moodle keskkonnas;
- 3) koostab iseseisvad tööd vastavalt kirjalike tööde juhendile.

Õppe sisu:

- 1) e-õppe keskkond koolis ( Moodle, e-kool);
- 2) kooli nõuded kirjalike töödele;
- 3) ülesanded ja kursuste ülesehitus Moodles;
- 4) Word, Excel ja PowerPoint, lühitutvustus

Kursus on arvestatud siis, kui õpilane on:

- 1) täitnud kõik testid;
- 2) sooritanud kõik ülesanded lävendi tasemel.